浓桥镇2020年政府信息公开

工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《条例》)和抚远市人民政府对政府信息公开工作的部署要求, 特向社会公布2020年度本机关信息公开工作年度报告。本报告由“总体情况”、“主动公开政府信息情况”、“收到和处理政府信息公开申请情况”、“政府信息公开行政复议”、“行政诉讼情况”、“存在的主要问题及改进情况”共五个部分组成。本报告中所列数据的统计期限自2020年1月1日起至2020年12月31日止。如对本报告有任何疑问,请与抚远市浓桥镇人民政府信息公开领导小组办公室联系（地址:黑龙江省佳木斯市抚远市浓桥镇；邮编：156512；电话：04542182292）。

一、总体情况

（一）加强领导，健全政务公开组织体系。政务公开是依法行政和依法治镇的重要环节，我镇高度重视，把政务公开工作列入重要议事日程。**一是健全组织。**2020年9月份，镇政府制定了《浓桥人民政府关于全面推进基层政务公开标准化规范化工作的实施方案》，建立政务公开工作领导小组，由镇长任组长，镇人大主席任副组长，各分管部门责任人为成员，并下设办公室挂靠在镇党建办公室；各村委会都成立了村务公开领导小组。形成了镇、村齐抓共管，为政务公开工作的顺利开展提供了强有力的组织保证。**二是加强宣传。**充分利用宣传单、明白卡、微信群、村广播等手段广泛宣传，以及利用网格化管理和积极推广“抚远市‘互联网+村级小微权力’监督平台”，大力营造政务公开浓厚氛围。截至目前，宣传单、明白卡发放7000余份，村广播12次。**三是强化监督。**镇政务公开工作领导小组对政务公开工作开展定期和不定期的检查指导，发现问题及时整改，确保镇政务公开工作做到常年公开、定期公开与随时公开相结合，事前公开与事后公开相结合，使全镇政务公开工作落到实处。

（二）注重实效，确保政府工作职能转变。为深化我镇政务公开工作，真正做到“决策公开、执行公开、管理公开、服务公开、结果公开”，便于公众知晓、参与和监督，我镇结合党群服务中心建设，配套建设政府信息公开发布和查阅点，坚持现代传媒和传统形式并重，充分运用公告栏、宣传单、明白卡、村广播、微信群、“互联网+村级小微权力”监督平台等群众喜闻乐见的形式公开群众关心、关注的问题，公开事项27个，全年对外主动公开重点工作信息4条，在微信公众号推送我镇信息21条。

（三）完善制度，强化政务公开考核监督。为保证政务公开工作的经常化、制度化、规范化，确保政务公开工作高质量、高标准、严要求地进行，做到全面公开、及时公开，我镇建立和完善了有关的工作制度：一是领导责任制，建立起主要领导负总责、分管领导主抓、各单位及各村配合的工作机制；二是建立政务公开工作的长效机制，做到“五个落实”（即落实分管领导、落实专门机构、落实专职人员、落实专项经费、落实有关工作措施和制度），使政务公开工作长期有人管、有人抓，形成有效的工作机制；三是定期检查考核制度，镇政务公开领导小组做到每季度检查政务村务公开一次，发现问题及时纠正。同时，把政务村务公开工作列入年终考核内容之一。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 0 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只记这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

2020年，我镇重新调整了任务分工，增强了队伍建设，在服务群众方面提升了办事效率，取得了较好的成效，但仍存在很多不足之处：一是政务信息内容的规范性有待加强；二是政务信息公开的速率需要提升。

改进情况：1.深化认识，加强公开意识。在2021年的工作中，我镇将更加重视政府信息公开工作，加大政府信息公开的力度，提高全体干部对政府信息公开工作重要性的认识，提升服务群众的水平。2.强化管理，提高信息公开的质量。进一步建立健全政府信息公开工作机制，加强信息审核、发布、监督等工作，促进工作的规范化、常态化。3.规范权力，加大监督力度。继续按照《条例》和市政府信息公开工作要求，加大对重点领域的信息公开，落实让人民群众监督的承诺。